

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

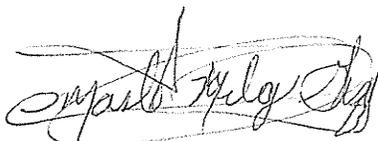
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 560-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de septiembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000055**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en la elaboración de todo tipo de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencia y conocimientos) del Departamento Administrativo.
- Asesorar en la conformación de expedientes para liquidación que se generen en el Departamento Administrativo.
- Asesorar para archivar documentos oficiales enviados y recibidos en el Departamento Administrativo.
- Asesorar en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.

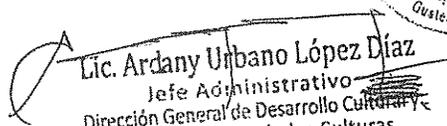
## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la elaboración de todo tipo de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencia y conocimientos) del Departamento.
- Se asesoró en la conformación de expedientes para liquidación que se generen en el Departamento Administrativo.
- Se asesoró para archivar documentos oficiales enviados y recibidos en el Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.



Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.



Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

